

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол от 30.08.2024 № 1

Мотивированное мнение:

Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол от 28.08.2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол от 30.08.2024г № 86



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19»
(в новой редакции)**

г. Вышний Волочек

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 01.12.2022 г. № 1048, от 25.10.2023 г № 783);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Устава ДОО;
 - Иными локальными нормативными актами ДОО.
- 1.2. К компетенции МБДОУ «Детский сад № 19» (далее – ДОО) в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов (в ред. Федерального закона от 19.12.2023 №18-ФЗ).
- 1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО.
- 1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОО, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.5. Соблюдение данных правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОО.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Администрация ДОО обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОО и на официальном сайте детского сада для ознакомления.
- 1.8. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде ДОО.

- 1.9. Правила принимаются Педагогическим советом ДОО, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим ДОО.
- 1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОО (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОО.
- 2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.
- 2.3. Режим функционирования ДОО составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.
- 2.4. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 2.6. В летний период ДОО имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тверской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.8. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в очной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий в случаях, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности ДОО в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.
- 2.9. Обучение осуществляется на русском языке.
- 2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы

дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.11. Образовательные программы ДОО разрабатываются и утверждаются ДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО). Учебно-методическая документация по ФОП ДО и ФАОП ДО включает Федеральную рабочую программу воспитания; Федеральный календарный план воспитательной работы; примерный режим и распорядок дня групп, единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, планируемые результаты освоения образовательной программы

2.12. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.13 Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах.

2.15. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

2.15.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.15.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением зрения с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.17. Количество детей в группах общеразвивающей направленности, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

- Для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка.
- Площадь спальни для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.18. Количество детей в группах компенсирующей направленности, не должно превышать:

- для слепых детей старше 3 лет - 6 человек;
- для слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием старше 3 лет – 10 детей.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 12 человек.

2.19. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.20. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.20.1. Продолжительность занятий:

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

2.20.2. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

2.20.3. Максимально допустимый объем занятий в неделю составляет:

- Для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет — не более 10 занятий;
- Для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет — не более 10 занятий;
- Для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет — не более 15 занятий;
- Для детей дошкольного возраста от 6 до 7(8) лет — не более 15 занятий.

2.20.4. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

2.20.5. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах не менее 2 мин.

2.20.6. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст обучающегося	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивный стол	5-7	5	10
Интерактивная песочница	4- 5	3- 5	10

2.20.7. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в

возрастных группах от пяти лет и старше.

2.20.8. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5–7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

2.21. При организации режима пребывания детей в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.23. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. Для каждой возрастной группы предусмотрен режим дня на теплый и холодный периоды года, согласно которому осуществляются все режимные моменты.

2.24. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2 – 2,5 часа.

2.25. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.26. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 4 -4,5 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.27 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными требованиями, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и

дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно

2.29. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом, мебель маркируется в соответствии с ростовой группой. В зависимости от назначения помещений могут использоваться различные виды мебели, в том числе многофункциональной.

2.30. При зачислении в ДОО воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для них создаются специальные условия получения образования, включающие в себя использование адаптированной образовательной программы; специальных методов обучения и воспитания, специальных, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, компьютерные средства с включением специального оборудования, проведение групповых и индивидуальных и коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ (ст. 79. П. 3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Правила посещения ДОО.

3.1. Прием воспитанников в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.4. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию

ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.9. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию ДОО об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы, которую посещает воспитанник.

3.10. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины

3.12. Воспитанники, перенесшие заболевание или не посещающие ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. В здании и на территории ДОО не допускается:

- приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий;
- находиться на территории и в здании в нерабочее время;
- находиться на территории и в здании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

3.14. В здании и на территории ДОО запрещается:

- курение, употребление энергетических, алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество ДОО или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- передвигаться в здании и на территории ДОО на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах

транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно- досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ДОО без соответствующего разрешения администрации;
- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению воспитательно-образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации ДОО.
- решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

4. Требования к внешнему виду воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОО в опрятном виде, в чистой, одежде с исправными застежками (молниями) и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

4.3. Одежда воспитанников должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещении. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это необходимо для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам);
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой; в теплое время - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка белого цвета и темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в соответствии с погодными условиями);
- носовой платок или бумажные салфетки; на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды;
- во избежание потери или случайного обмена все вещи могут быть промаркированы.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект физкультурной формы.

4.6. Воспитанникам запрещается ношение в ДОО элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.

4.7. Не рекомендуется приносить воспитанникам в ДОО драгоценные ювелирные изделия, другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья, обучения и воспитания воспитанника. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5. Правила взаимодействия участников образовательных отношений.

5.1. Педагогические и иные работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДОО и, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также должен по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых ДОО.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДОО по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное для этого время.

5.4. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- бережно относиться к имуществу ДОО и других детей;
- нельзя обижать друг друга словесно или применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОО и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

5.7. Участники образовательных отношений при невозможности самостоятельного разрешения спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между работниками ДОО и родителями (законными представителями) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов мелких предметов: бусин, пуговиц, деталей игрушек,

игрушек), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

6.6. Запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки (другие лекарственные средства), жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

6.10. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

6.11. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории Учреждения на специально оборудованном для этого месте.

Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОО и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

6.12. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.13. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет дежурный по ДОО в ночное время за безопасность здания отвечает сторож

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.15. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6.17. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.18. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.19. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и

здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в изолятор, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОО (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.20. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующей и завхозу) ДОО.

6.21. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующей и завхозу детского сада.

6.22. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Организация питания и питьевого режима в ДОО

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

7.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОО, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОО, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

7.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания

Время приема пищи	Прием пищи
8.30. – 9.00	Завтрак
10.10 - 10.20	Второй завтрак
12.20 – 13.10	Обед
15.30	Полдник
17.30	Ужин

7.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО. Основное меню разрабатывается на период 10 дней.

7.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	50-60
Первое блюдо	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	70-80
Гарнир	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, кофейный напиток, какао – напиток, напиток из шиповника, сок)	180-200
Фрукты	100

Питания детей в ДООУ с учетом рекомендаций табл. 1 приложения 7, табл. 1 приложения 9 СанПиН 2.32.4.3590-20.

7.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико- технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

7.7. При составлении и меню для детей в возрасте от 3 до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

7.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается в приёмных следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всей группы детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.9. При наличии детей в ДОО имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

7.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания,

бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.12. Привлекать воспитанников ДОО к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока ДОО подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

7.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования.

7.13. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

7.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

7.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников вобеденной зоне.

7.16. Питьевой режим в ДОО, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организовано использованием кипяченой питьевой воды

7.17. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

7.18. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований.

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды

7.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии ДОО.

7.20. Контроль организации питания воспитанников ДОО, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОО.

8. Здоровье воспитанников

8.1. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

8.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

8.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

8.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

8.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

8.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводится:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивном уголке и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия в группе течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня;
- чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного ДОО;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

8.8. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха(°С)	Относительная влажность воздуха,%	Скорость движения воздуха, м/с(не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей от 3 до 7 лет	19-21	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1

8.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников

инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

- 8.10 В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОО в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 8.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, заведующего и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 8.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.
- 8.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 8.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 8.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 8.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

9. Права воспитанников.

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их

- психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
 - в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико- педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой;
 - пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - получение платных образовательных услуг.

9.3. Право воспитанников на меры социальной поддержки:

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 100% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

9.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО

9.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, дети родителей военнослужащих, участников СВО, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

9.10. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять руководителю ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

9.11 Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО регламентируется Положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

9.12. Поощрение и дисциплинарное воздействие к воспитанникам не допускается.

9.13. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно - образовательных отношений.

9.14. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу